

## COMO GERAR OS BOLETOS PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DO PPGE/UFBA

A inscrição deverá ser feita no período estabelecido e está condicionada ao pagamento de uma taxa que será recolhida através de Guia de Recolhimento da União (GRU) em domínio da UFBA. Para gerar o boleto, o candidato deverá acessar o site da **Superintendência de Administração Acadêmica da UFBA** (<http://www.supac.ufba.br>), clicar na aba **CARE – Aluno** e escolher a opção **“Serviços Acadêmicos/Boletos”**. Na segunda tabela de boleto bancário, clicar na opção **Serviços Acadêmicos** e, em seguida, clicar em **Gerar nova GRU**. Na tela de **Geração GRU**, o candidato deverá selecionar a opção **“Inscrição para seleção (mestrado)”** ou **“Inscrição para seleção (doutorado)”**, conforme a opção pelo curso desejado, informar os dados solicitados e imprimir o boleto. Após o pagamento, apresentar o boleto e o comprovante de pagamento juntamente com a documentação exigida.

1 – Na tela do Link mostrado acima selecione a opção da segunda tabela

A **Portaria nº 130**, de 09/10/2019 isenta os docentes e técnico-administrativos da UFBA do pagamento das taxas acadêmicas relativas à inscrição em processos seletivos (cursos de graduação e de pós-graduação, *lato e stricto sensu*), desde que vinculados a programas de interesse da Unidade ou Órgão.

Para a emissão do boleto bancário selecione o tipo de Serviço Acadêmico para o qual deseja efetivar o pagamento. A **Tabela de Serviços Acadêmicos** aprovada em 27/11/2015 pelo Conselho Universitário - CONSUNI e reajustada conforme Portaria nº 003/2020 de 09/01/2020.

Nos links para gerar os boletos de inscrição dos cursos de Pós-Graduação (*lato sensu e stricto sensu*), é possível gerar o boleto de inscrição de acordo com o curso de interesse.

BOLETO BANCÁRIO - GRU		
Cursos de Doutorado	Cursos de Mestrado	Cursos de Especialização
(INSCRIÇÃO) Aluno Especial de Pós-Graduação		
(MATRÍCULA) Aluno Especial de Pós-Graduação		

Caso não encontre o curso de interesse cadastro nos links acima, é possível utilizar o boleto de inscrição para seleção de Pós-Graduação, por modalidade, disponível no link de Serviços Acadêmicos, identificado abaixo.

BOLETO BANCÁRIO - GRU
Serviços Acadêmicos

Utilize preferencialmente o Navegador Mozilla Firefox.

2 – Clicar em “Gerar nova GRU”

**Universidade Federal da Bahia**  
DCA - Divisão de Contabilidade e Auditoria  
SGGRU - Sistema de Gerenciamento de Guias de Recolhimentos da União

### Consultar / Gerar GRU

**Consultar GRU**

Para consultar uma GRU já criada, clique no link abaixo. Na tela seguinte, digite seu CPF, clique no botão **VERIFICAR** e então escolha a GRU para ser consultada/impressa.

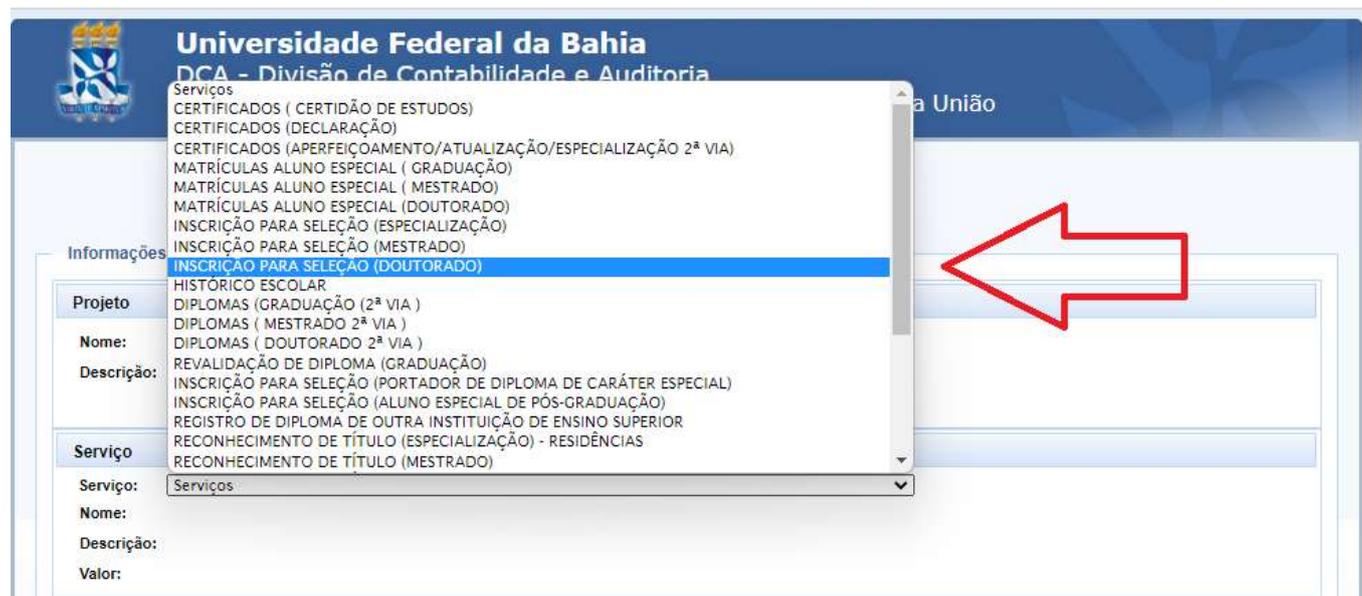
**Consultar GRU**

**Gerar GRU**

Para gerar uma **NOVA** GRU, clique no link abaixo e escolha qual o projeto ou serviço para emitir a GRU.

**Gerar nova GRU**

3 - Na tela de Geração GRU, o candidato deverá selecionar a opção de serviço “Inscrição para seleção (mestrado)” ou “Inscrição para seleção (doutorado)”, conforme o caso:



The screenshot displays the interface of the Universidade Federal da Bahia (UFBA) DCA - Divisão de Contabilidade e Auditoria. The main header includes the university logo and the text "Universidade Federal da Bahia" and "DCA - Divisão de Contabilidade e Auditoria". Below the header, there is a section titled "Serviços" with a list of options. A dropdown menu is open, showing the following items:

- CERTIFICADOS ( CERTIDÃO DE ESTUDOS)
- CERTIFICADOS (DECLARAÇÃO)
- CERTIFICADOS (APERFEIÇOAMENTO/ATUALIZAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO 2ª VIA)
- MATRÍCULAS ALUNO ESPECIAL ( GRADUAÇÃO)
- MATRÍCULAS ALUNO ESPECIAL ( MESTRADO)
- MATRÍCULAS ALUNO ESPECIAL (DOUTORADO)
- INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (ESPECIALIZAÇÃO)
- INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (MESTRADO)
- INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (DOUTORADO)**
- HISTÓRICO ESCOLAR
- DIPLOMAS (GRADUAÇÃO (2ª VIA )
- DIPLOMAS ( MESTRADO 2ª VIA )
- DIPLOMAS ( DOUTORADO 2ª VIA )
- REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA (GRADUAÇÃO)
- INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (PORTADOR DE DIPLOMA DE CARÁTER ESPECIAL)
- INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (ALUNO ESPECIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO)
- REGISTRO DE DIPLOMA DE OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
- RECONHECIMENTO DE TÍTULO (ESPECIALIZAÇÃO) - RESIDÊNCIAS
- RECONHECIMENTO DE TÍTULO (MESTRADO)

The option "INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (DOUTORADO)" is highlighted in blue. A red arrow points to this option. Below the dropdown menu, there is a section titled "Serviço" with a dropdown menu showing "Serviços".

On the left side of the interface, there is a section titled "Informações" with the following fields:

- Projeto:** HISTÓRICO ESCOLAR
- Nome:** DIPLOMAS (GRADUAÇÃO (2ª VIA )
- Descrição:** DIPLOMAS ( MESTRADO 2ª VIA )
- Serviço:** DIPLOMAS ( DOUTORADO 2ª VIA )
- Nome:** REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA (GRADUAÇÃO)
- Descrição:** INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (PORTADOR DE DIPLOMA DE CARÁTER ESPECIAL)
- Serviço:** INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO (ALUNO ESPECIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO)
- Nome:** REGISTRO DE DIPLOMA DE OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
- Descrição:** RECONHECIMENTO DE TÍTULO (ESPECIALIZAÇÃO) - RESIDÊNCIAS
- Valor:** RECONHECIMENTO DE TÍTULO (MESTRADO)